

Na temelju članka 133. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), dekan Fakulteta, na prijedlog Odbora za sudbena mišljenja donosi sljedeći

PRAVILNIK

O POSTUPKU PROVOĐENJA VJEŠTAČENJA NA MEDICINSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se: postupak određivanja vještaka; vremenski rok u kojem se vještačenje ima provesti; način pisanja mišljenja; imenovanje Odbora za sudbena mišljenja (u daljem tekstu: Odbor), sazivanje Odbora te način vođenja evidencije nad sudskim spisima.

II. POSTUPAK ODREĐIVANJA VJEŠTAKA

Članak 2.

Fakultet rješenje suda i spis za provođenje vještačenja u kaznoj stvari, dostavlja predsjedniku Odbora za sudbena mišljenja radi određivanja vještaka.

U predmetima vještačenja u građanskom predmetu, rješenje i spis se dostavlja predsjedniku Odbora za sudbena mišljenja radi određivanja vještaka.

Fakultet izvještava sud koji je zatražio vještačenje u građanskom predmetu o iznosu troškova vještačenja i određenim vještacima i vraća sudu sudski spis, pa tek nakon što se uplati predujam na žiro-račun suda spis se dostavlja vještacima.

Članak 3.

Predsjednik Odbora određuje vještake za pojedini spis prema potrebama konkretnog predmeta najkasnije u roku 7 dana od dana primitka zahtjeva suda.

Nakon određivanja vještaka spis se vraća Fakultetu.

III. POSTUPAK PROVOĐENJA VJEŠTAČENJA

Članak 4.

U kaznenom predmetu Fakultet nakon određivanja vještaka dostavlja sudski spis prvom vještaku.

U građanskom predmetu Fakultet dostavlja sudski spis prvom vještaku tek nakon uplaćenog predujma za vještačenje na račun suda.

Članak 5.

Vještak je dužan izraditi mišljenje u roku 30 dana, a ako nije u mogućnosti, mora u pisanom obliku obavijestiti predsjednika Odbora i Fakultet o razlozima kašnjenja.

Ukoliko vještak ne postupi po odredbi st. 1. ovog članka te ne izvrši vještačenje, vještaku se oduzima sudski spis i određuje se novi vještak.

Završeni nalaz i mišljenje vještak dostavlja elektroničkom poštom svim vještacima koji vještače u istom predmetu, a sudski spis vještak vraća Fakultetu.

Članak 6.

Po primitku spisa od prvog, odnosno svakog sljedećeg vještaka, Fakultet dostavlja spis drugom, odnosno svakom sljedećem vještaku.

Za drugog i svakog sljedećeg vještaka vrijedi kako je utvrđeno u čl. 5. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Vještaci, posebice ako ih nema više od dva, mogu zajednički izraditi nalaz i mišljenje te zajednički izrađen objedinjeni nalaz i mišljenje dostaviti elektroničkom poštom Fakultetu.

Za izradu nalaza i mišljenja iz stavka 1. ovog članka vrijede rokovi iz čl. 5. ovog Pravilnika

Članak 8.

Fakultet dostavlja sudski spis prvom određenom vještaku na objedinjenje nalaza i mišljenja, nakon što zadnji vještak izvrši vještačenje.

Ako je jedan od imenovanih vještaka specijalist sudske medicine, Fakultet njemu dostavlja spis na objedinjenje mišljenja.

Članak 9.

Mišljenje se piše u elektroničkom obliku i dostavlja se Fakultetu elektroničkom poštom.

Odvojeno se piše nalaz od mišljenja, a u zaglavlju treba pisati „Fakultetsko mišljenje“.

Ukoliko se mišljenje dostavi samo u tiskanom primjerku, a ne u skladu sa stavkom 1. ovog članka, Fakultet će vratiti vještaku mišljenje, kako bi postupio u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

IV. ODBOR

Članak 10.

Odbor se dijeli na uži i na širi sastav Odbora.

Članovi užeg sastava Odbora mogu biti samo djelatnici Fakulteta, a šireg sastava Odbora mogu biti i drugi nastavnici i stručnjaci te umirovljeni nastavnici Fakulteta, koji svoj odnos s Fakultetom reguliraju ugovorom o djelu.

Članak 11.

Prijedlog ekspertnog nalaza i mišljenja vještaci koji su ga izradili iznose na sjednici Odbora.

O izvješću eksperata raspravljaju i drugi eksperti medicinske struke koji su članovi Odbora.

Članak 12.

Na kraju rasprave o pojedinom nalazu i mišljenju utvrđuje se završni tekst ekspertnog nalaza i mišljenja.

Završni tekst ekspertnog nalaza i mišljenja može se prihvatiti u neizmijenjenom obliku prijedloga, ili se može korigirati sukladno usvojenom stajalištu Odbora.

Članak 13.

Završni tekst ekspertnog nalaza i mišljenja vještaci su dužni dostaviti u Pravnu službu Fakulteta najkasnije u roku 5 dana od dana sjednice Odbora putem elektroničke pošte.

Popratni dopis i račun potpisuje dekan Fakulteta, a nalaz i mišljenje potpisuje predsjednik Odbora, nakon čega se navedeno sa sudskim spisom dostavlja Sudu.

Članak 14.

Odbor se sastaje u pravilu jedan puta mjesečno, a najmanje pet puta na godinu.

Odbor saziva predsjednik Odbora, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik.

V. NAKNADA ZA PROVEDENO VJEŠTAČENJE

Članak 15.

Za provedeno vještačenje izdaje se račun.

Račun se piše specificirano, prema cjeniku kojeg donosi Dekanski kolegij Fakulteta, koji se sastoji od naknade Fakultetu, te naknade po vještaku.

Za provedenu dopunu vještačenja izdaje se račun prema cjeniku iz stavka 1. ovog članka.

Članak 16.

Isplata računa se vrši na žiro-račun Fakulteta, a obaveza je Odsjeka za financije i računovodstvo Fakulteta kontrolirati jesu li računi plaćeni.

Fakultet je dužan isplatiti vještaku naknadu za vještačenje po plaćanju računa, a prema popisu u računu.

VI. NAKNADA TROŠKOVA VJEŠTACIMA

Članak 17.

Sve troškove vezane uz pristup sudu vještak ostvaruje podnošenjem računa sudu, bez sudjelovanja Fakulteta, a sud ih isplaćuje na žiro-račun vještaka.

Članak 18.

Odsjek za opće, pravne i kadrovske poslove Fakulteta vodi evidenciju sudskih spisa, dostavlja sudske spise, saziva Odbor, šalje pozive vještacima za odbor, te izdaje račune sudu za provedeno vještačenje.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.


Klasa: 003-05/13-02/1

Broj: 380-59-10101-13-70-191

Zagreb, 25.09.2013.

Dekan: 
akademik Davor Miličić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 12. 11. 2013. godine.

Tajnik: 
Darko Bošnjak, dipl.iur.

