

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU**

**MEDICINSKI FAKULTET**

**PRAVILNIK**

**ŠKOLE NARODNOG ZDRAVLJA "ANDRIJA ŠTAMPAR"**

**Zagreb, veljača 2001**

Sukladno članku 18 Statuta Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta, a na prijedlog direktora Škole narodnog zdravlja "A. Štampar" dekan Fakulteta ,na temelju

donijetog Poslovnika Škole narodnog zdravlja "A.Štampar" od 10.10. 1995, Izmjena istog poslovnika od 11.02.1997 i Oluke o izmjeni I dopuni Pravilnika Škole narodnog zdravlja "A.Štampar" od 19. veljače 2001. godine donosi 27 veljače. 2001. godine ovaj pročišćeni tekst

**PRAVILNIKA**  
**ŠKOLE NARODNOG ZDRAVLJA**  
**"ANDRIJA ŠTAMPAR"**

I-OPÆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se ustrojstvo, tijela, način poslovanja i druga pitanja važna za rad Škole narodnog zdravlja 'Andrija Štampar' (u daljnjem tekstu:ŠNZ).

Članak 2.

ŠNZ je podružnica Fakulteta koja ustrojava i izvodi dodiplomsku i posijediplomsku nastavu, znanstveni i stručni rad, te različite oblike stručnog i znanstvenog usavršavanja djelatnika u znanstvenim i drugim ustanovama, ponajprije s područja javnog zdravstva.

ŠNZ kao podružnica fakulteta upisuje se u sudski registar ustanova.

Puni naziv Škole je: Sveučilište u Zagrebu, Medicinski fakultet, Škola narodnog zdravlja 'Andrija Štampar':

Skraćeni naziv Škole glasi : Škola narodnog zdravlja 'Andrija Štampar':  
Sjedište Škole je u Zagrebu, Rockefellerova broj 4.

II. Posebne odredbe

II. 1. Ustrojstvo ŠNZ

Članak 3.

Ustrojbene jedinice ŠNZ su katedre, zavodi, centri, laboratoriji, biblioteka, tajništvo.

#### Članak 4.

Katedre i odjeli Škole narodnog zdravlja "Andrija Štampar" su:

### **1. KATEDRA ZA MEDICINSKU STATISTIKU , EPIDEMIOLOGIJU I MEDICINSKU INFORMATIKU**

- Odjel za medicinsku statistiku
- Odjel za epidemiologiju
- Odjel za medicinsku informatiku

### **2. KATEDRA ZA OBIMELJSKU MEDICINU**

### **3. KATEDRA ZA SOCIJALNU MEDICINU I ORGANIZACIJU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

- Odjel za socijalnu medicinu
- Odjel za organizaciju zdravstvene zaštite i management

### **4. KATEDRA ZA MEDICINSKU SOCIOLOGIJU I EKONOMIKU ZDRAVSTVA**

### **5. KATEDRA ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU I MEDICINU RADA**

- Odjel za ekologiju okoliša i medicinu rada
- Odjel za vode

### **6. KATEDRA ZA MIKROBIOLOGIJU**

- Odjel za bakteriologiju
- Odjel za virologiju
- Odjel za parazitologiju

### **7. ZAVOD ZA NASTAVNU TEHNOLOGIJU**

- kao interkatedarski Zavod - funkcionalno povezan sa svim Katedrama Fakulteta.

## Članak 5.

Katedre sa odjelima su istovremeno i Zavodi, sa zajedničkim pročelnikom Katedre i predstojnikom Zavoda.

Radom Zavoda ravna predstojnik Zavoda koji je ujedno pročelnik Katedre.

Predstojnik Zavoda bira se po istom postupku pročelnika Katedre.

Predstojnik Zavoda odgovoran je za rad i uspješnost Zavoda. Predstojnik Zavoda koji ravna Zavodom ima pravo, uz suglasnost dekana i direktora ŠNZ, raspolagati financijskim sredstvima u sklopu financijskog plana.

Njegove ovlasti utvrđene su pravilnikom o radu, pravilnikom o plaćama, pravilnikom o ustroju radnih mjesta i ovim pravilnikom.

## Članak 6.

Posebnim organizacijskim jedinicama Škole narodnog zdravlja "Andrija Štampar" smatraju se..

A) Tajništvo ŠNZ

B) Knjižnica "Andrija Štampar"

### II.1.2. Znanstveno ustrojbene jedinice

#### II.1.2.1. Centri i laboratoriji

## Članak 7.

U ŠNZ se osnivaju se slijedeći centri i laboratoriji:

- Suradni centar za primarnu zaštitu svjetske zdravstvene organizacije,
- Suradni centar svjetske zdravstvene organizacije za virusologiju,
- Centar za medicinu rada svjetske zdravstvene organizacije,
- Dokumentacijski centar svjetske zdravstvene organizacije,
- Državni laboratorij za ispitivanje voda,
- Centar za farmakoepidemiologiju i farmakoekonomiku.

## Članak 8

Pri ŠNZ djeluju:

- Centar za školsku medicinu,
- Hrvatsko biometrijsko društvo,
- Hrvatsko društvo za medicinsku informatiku,
- Hrvatska udruga obiteljske medicine.

### II.1.2.2. Biblioteka

## Članak 9.

Biblioteka ŠNZ je specijalna, znanstvena i stručna biblioteka na području medicinskih znanosti, a posebno iz preventivnih i javno zdravstvenih struka.

## Članak 10.

Biblioteka ŠNZ ujedno je: dokumentacijski centar i deponitarna biblioteka Svjetske zdravstvene organizacije.

## Članak 11.

Biblioteka ŠNZ ima se pravo koristiti oznakom dokumentacijskog centra Svjetske zdravstvene organizacije.

### II.1.2.3. Stručno administrativna jedinica

Tajništvo

## Članak 12.

Tajništvo ŠNZa je ustrojbeno jedinica za obavljanje stručno administrativnih i tehničkih poslova.

U sklopu tajništva obavljaju se sljedeće djelatnosti:

- stručne (prevođenje, nabava, blagajnički poslovi),
- tehničke (domarski poslovi, čišćenje, vozački poslovi, dostava),
- intemat

## Članak 13.

Tajništvom ravna tajnik, kojeg bira direktor ŠNZ temeljem oglasa.

Za svoj rad neposredno je odgovoran direktoru ŠNZ.

Tajnik obavlja administrativne, financijske i ekonomske poslove za ŠNZ u dogovoru s glavnim tajnikom i to :

- prima i raspoređuje dopise upućene ŠNZ,
- izvještava direktora u poslovima ŠNZ,
- potpisuje spise u granicama ovlaštenja, nadzire rad Internata,
- brine se za održavanje reda u ŠNZ.
- koordinira rad s Tajništvom Fakulteta.

#### Članak 14.

U internatu ŠNZ mogu boraviti polaznici poslijediplomske nastave i stručnjaci koji su na stručnoj izobrazbi u ŠNZ na Medicinskom fakultetu.

Poslovanje Internata regulirano je Pravilnikom o korištenju Internata Škole narodnog zdravlja «Andrija Štampar».

#### II.2. Tijela ŠNZ

#### Članak 15.

Tijela ŠNZ su direktor, zamjenik direktora i stručno vijeće.

#### II. 2. 1. Direktor

#### Članak 16

Direktor upravlja ŠNZ, predstavlja ŠNZ, njezin je čelnik i voditelj.

Direktor osigurava provođenje odluka i zaključaka svih tijela uprave Fakulteta.

#### Članak 17

Direktor, uz poslove utvrđene Statutom Fakulteta i potonjim člankom ovoga pravilnika;

- usklađuje i nadzire rad i razvoj katedri, zavoda, centara ,laboratorija i tajništva ŠNZ,
- izdaje naloge pojedinim zaposlenicima i1i skupini zaposlenika za izvršenje određenih poslova,
- koordinira izvođenje znanstvenoistraživačkog rada, dodiplomske i poslijediplomske nastave,
- sastavlja i provodi plan prihoda i rashoda ŠNZ na temelju financijskog plana Fakulteta te podnosi izvještaj o istome, ,
- odobrava trošenje i raspodjelu posebno evidentiranih prihoda ŠNZ,
- saziva i predsjedava stručnom vijeću ŠNZ,
- pomaže dekanu u pripremama za obranu i zaštitu,
- utvrđuje koji su podaci tajni u ŠNZ, te donosi mjere i utvrđuje postupke za njihovu zaštitu prerna propisima i. opcim aktima Fakulteta
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana kao i one utvrđene posebnim propisima i općim aktima.

#### Članak 18.

Direktor je naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana ŠNZ u okviru godišnjeg proračuna i raspoloživih posebno evideniranih prihoda ŠNZ.

Direktor ne može bez suglasnosti dekana steći, opteretiti i1i otuđiti nekretninu i drugu imovinu ŠNZ čija je vrijednost veća od 10 000 kuna mjesečno.

Direktor može, uz suglasnost dekana, svoje naredbodamo pravo djelomino prenijeti na svojega zamjenika.

#### Članak 19.

Direktor je samostalan u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga, a za svoj rad odgovara dekanu i Fakultetskom vijeću.

Direktor najmanje jedanput godišnje podnosi dekanu izvješće o svom radu i poslovanju ŠNZ.

#### Članak 20.

Za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga direktor može imenovati svoje pomoćnike.

Pomoćnici direktora mogu raditi na unapređenju:



- ∴ dodiplomske i poslijediplomske nastave iz javno zdravstvenih predmeta,
  - ∴ problematike kvalitete upravljanja i vođenja, te istraživanja zdravstvenih sustava,
- ∴ javnog zdravstva i okolinskih determinanti zdravlja,
- ∴ civilnog društva i zdravlja,
  - ∴ kao i ostalih područja iz djelokruga poslova koje direktor odredi kao prioritetne za poslovanje i razvoj ŠNZ-a ».

#### Članak 21.

Postupak izbora direktora pokreće dekan objavom poziva za primanje ponuda pristupnika za izbor direktora.

Svaki nastavnik izabran u znanstveno nastavno zvanje ima pravo u otvorenom roku podnijeti prijavu za izbor direktora.

Dekanski kolegij ima pravo u otvorenom roku predložiti pristupnika za izbor direktora.

U postupku izbora direktora pristupnici su dužni stručnom povjerenstvu, imenovanom od Dekanskog kolegija, pismeno iznijeti svoj životopis i program rada.

#### Članak 22.

Nakon provedenog postupka iz potonjeg članka, stručno povjerenstvo uz pribavljeno pozitivno mišljenje dekana, dostavlja prijedlog o pristupnicima Fakultetskom vijeću.

Direktora bira Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova javnim glasovanjem.

Ako ni jedan od predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova Fakultetskog vijeća, postupak izbora se ponavlja u skladu s odredbama Statuta o postupku izbora dekana.

#### Članak 23.

Ako direktor ne bude izabran do vremena isteka mandata postojećeg direktora dekan imenuje vršitelja dužnosti za vrijeme dok se ne izabere direktor po postupku utvrđenim ovim poslovníkom.

#### Članak 24.

Direktor može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran.

U postupku razrješenja direktora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Statuta Fakulteta o razrješenju dekana.

## II. 2.2 Zamjenik direktora

### Članak 25.

Direktoru u radu izravno pomaže zamjenik direktora ŠNZ.

Zamjenik direktora obnaša obveze direktora za vrijeme njegove odsutnosti ili privremene spriječenosti.

Na prijedlog direktora ŠNZ zamjenika direktora ŠNZ bira Fakultetsko vijeće po postupku i uz uvjete utvrđene za izbor direktora ŠNZ.

### Članak 26.

Zamjenik direktora ŠNZ može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran.

U postupku razrješenja zamjenika direktora ŠNZ primjenjuju se odgovarajuće odredbe Statuta o razrješenju dekana.

## II.2.3. Stručno vijeće

### Članak 27

Stručno vijeće je stručno tijelo ŠNZ kojega sačinjavaju pročelnici katedri predstavnici zavoda, voditelj biblioteke i tajnik ŠNZ.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada ŠNZ, daje direktoru i pročelnicima katedri, koje djeluju na ŠNZ, mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti, te drugim poslovima određenim Statutom Fakulteta i ovim pravilnikom

U radu stručnog vijeća mogu sudjelovati drugi zaposlenici Fakulteta ako se raspravljaju pitanja od njihovog interesa.

### Članak 28.

Stručno vijeće saziva i predsjedava mu direktor ŠNZ.

Sjednica stručnog kolegija može se održati ako joj prisustvuje natpolovična većina svih članova. Stručno vijeće donosi odluke, zaključke i mišljenja većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluke stručnog vijeća odlučuje glas direktora.

## Članak 29.

Stručno vijeće:

- raspravlja i predlaže plan rada
- raspravlja i predlaže rješavanje problema nastave i ispita
- razmatra pitanja vezana za znanstveni rad,
- organizira posebne aktivnosti na ŠNZ,
- predlaže suradnju sa drugim ustanovama,
- predlaže izvršavanje financijskih obveza i godišnji proračun ŠNZ,
- raspravlja o ostalim pitanjima vezanih uz rad ŠNZ

## II. II. IV. Međunarodni savjet.

### Članak 30.

Međunarodni savjet (International board) je stručno tijelo kojeg sačinjava sedam međunarodno uglednih javnozdravstvenih djelatnika, istraživača i predavača».

### Članak 31.

Međunarodni savjet:

·:· raspravlja o strategiji razvoja Škole,

·:· raspravlja i predlaže rješenja vezana uz procese međunarodne akreditacije, programa edukacije koji se odvijaju na školi,

·:· raspravlja i podupire pokretanje novih istraživačkih projekata i edukativnih programa koje Škola realizira za potrebe međunarodnog tržišta,

·:· potpomaže proces znanstvenog usavršavanja djelatnika škole u međunarodnim centrima,

·:· podupire suradnju s međunarodnim ustanovama koje djeluju na području javnog zdravstva.

### Članak 32.

Međunarodni savjet Škole imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog direktora Škole.

Članovi savjeta iz svojih redova biraju predsjednika savjeta.

Savjet se sastaje dva puta godišnje.

Sjednica se može održati ako joj prisustvuje natpolovična većina članova».

III-Prijelazne i zaključne odredbe

Članak 33.

Izbor direktora zamjenika direktora ŠNZ obaviti će se po postupku utvrđenim ovim pravilnikom u roku 30 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Članak 34.

Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

Broj: O1-7013-7-01

Zagreb, veljače 2001

Dekan

Prof. dr: sc. Boris Labar

Ovaj pročišćeni tekst pravilnika objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 27.02.2001 godine.

Tajnik Darko Bošnjak ,dipl.iur.

