

**MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU  
ŠALATA 3, 10000 ZAGREB**

**DOKUMENTACIJA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE**

**Predmet nabave: NABAVA ODRŽAVANJA TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME**

**Evidencijski broj nabave: 40/16/DR**

**Zagreb, veljača 2016. godine**

## **1. PODACI O NARUČITELJU**

Naziv i sjedište naručitelja: **MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

OIB: 45001686598, MBS: 3270211

Internetska adresa: [www.mef.unizg.hr](http://www.mef.unizg.hr)

Osoba za kontakt za postupak nabave : Diana Roca

Telefon: ++385-1/4590282

e-mail: [diana.roca@mef.hr](mailto:diana.roca@mef.hr)

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

### **2.1. Predmet nabave i procijenjena vrijednost nabave**

**Opis predmeta nabave:** Nabava usluge održavanja telekomunikacijske opreme nabave.

### **2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave**

Detaljan opis predmeta nabave po vrsti i količinama razrađen je u obrascu tehnička specifikacija predmeta nabave – Troškovnik

### **2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave**

Lokacije Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

### **2.4. Rok isporuke predmeta nabave**

S isporukom odabrani ponuditelj započet će odmah po potpisivanju ugovora, sukcesivna isporuka planiranih količina na temelju pojedinačnih narudžbi, u razdoblju od dvije godine prema roku iz dostavljene narudžbenice naručitelja.

### **2.5. Način nuđenja predmeta nabave**

Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave. Obrazac ponude nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove dokumentacije.

### **2.6. Dokazi o sposobnosti – ponuditelj dostavlja fotokopiju slijedećih dokaza**

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne stariju od 3 mjeseca od dana objave na webu. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave.
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starija od 30 dana od dana objave na webu. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Ponuditelj mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor u državi njegova sjedišta, javni naručitelj mora ga tražiti da dokaže posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva.

### 3. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda obavezno sadrži ove dijelove i mora biti složena ovim redom:

1. popunjen i ovjeren obrazac ponude
2. dokazi o sposobnosti - točka 2.6
3. popunjen i ovjeren obrazac izjava
4. popunjen i ovjeren obrazac tehničke specifikacije
5. Cjenik usluge održavanja telekomunikacijske opreme (dodatak 8.A)
6. Cjenik rezervnih dijelova komunikacijskog sustava Ericsson MD110 (dodatak 8.B)
7. sve ostalo što se traži u ovoj dokumentacije bagatelne nabave,

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Ponuda se obavezno predaje u papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasno tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom.

Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda sa svim traženim priložima, podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom).

Ponude se moraju označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda treba imati sadržaj i brojevima (1., 2., itd.).

Ponuditelj mora priloge ponude u papirnatom obliku (koji ne mogu biti uvezani) obilježiti nazivom, označiti ih kao priloge ponude i dostaviti ih s ponudom.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom Naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom "ne otvaraj" **najkasnije do 02.3. 2016. godine u 12h u Uruđbeni zapisnik Medicinskog fakulteta Zagreb, Šalata 3.** Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati. U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

### 4. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

#### 4.1. Cijena

Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale. Cijena mora uključivati sve zavisne troškove.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

#### **4.2. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Sredstva osiguranja plaćanja isključena.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem i to u roku 30 dana od dana primitka računa.

Račun će se ispostaviti odmah nakon isporuke robe po narudžbenici uz priloženu kopiju dostavnice ovjerene od strane Naručitelja da je roba zaprimljena.

#### **5. JAMSTVA**

Ponuditelji moraju dostaviti slijedeća jamstva:

##### **5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza**

Izjava ponuditelja da će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz ugovora, u iznosu od 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora u obliku bankarske garancije ili solemnizirane bjanko zadužnice, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

## 6. OBRAZAC PONUDE

6.1. Obrazac – Ponudbeni list ponuditelja

### OBRAZAC PONUDE PONUDITELJA

PONUĐA br.: .....DATUM.....

---

(naziv predmeta nabave)

**1. Naručitelj:** Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3

#### 2. Opći podaci o ponuditelju

Naziv : .....

Sjedište : .....

OIB: .....

Tel./fax : .....

E- mail:.....

Odgovorna osoba: .....

(ime, prezime i funkcija)

Osoba za kontakt: .....

(ime , prezime i funkcija)

#### 3. Cijena i ostali podaci ponude

3.1. Sukladno zahtjevu Naručitelja nudimo traženu isporuku robe prema Tehničkoj specifikaciji, lokacija Medicinski fakultet Zagreb.

Predmet nabave: Usluga održavanja telekomunikacijske opreme

CIJENA PONUDE BEZ PDV-a: .....kn (slovima.....)

PDV 25%.....kn (slovima:.....)

UKUPNA CIJENA SA PDV-om\_\_\_\_\_ (slovima:.....)

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove i eventualne popuste.

Rok valjanosti ponude je 30 dana od početka postupka bagatelne nabave.

---

(Datum, potpis i pečat Ponuditelja)

## 7. OBRAZAC IZJAVA PONUDITELJA

7.1. Plaćanje isporučenog predmeta nabave obavljat će se temeljem sklopljenog Ugovora o nabavi, sukladno prijedlogu ugovora na žiro-račun

IBAN: \_\_\_\_\_, kod poslovne banke \_\_\_\_\_, a sukladno sklopljenom ugovoru.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

7.2. Izjavljujemo da nama kao gospodarskom subjektu, niti odgovornoj osobi gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna presuda za djela navedena u čl. 67 i 68 Zakona o javnoj nabavi

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

7.3. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, isporučiti i predmet nabave (sukladno uvjetima propisanim u Opisu predmeta nabave u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje)

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

*7.5. Izjava ponuditelja da će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz ugovora, u iznosu od 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora u obliku bankarske garancije ili solemnizirane bjanko zadužnice, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi*

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

U Zagrebu, ..... 2016.

## 8. PONUDBENI TROŠKOVNIK - Usluge održavanja telekomunikacijske opreme

R.br.	Naziv opreme	Količina	Cijena mjesečno	Cijena za dvije godine (24 mjeseca)
1.	Usluga održavanja opreme koja je predmet održavanja	komplet		
<b>Sveukupna cijena: (bez PDV-a):</b>				
<b>Iznos PDV-a (25%):</b>				
<b>Sveukupna cijena ( s PDV-om ):</b>				

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu, bez poreza na dodanu vrijednost. Plaćanje mjesečno uz obavezno ispostavljanje izvješća o obavljenim intervencijama u proteklom mjesecu. Ponuđena cijena za predmet nabave je nepromjenjiva. Plaćanje navedene cijene uvećane za pripadajući PDV se vrši u 24 jednakih mjesečnih rata, temeljem računa kojeg će Izvršitelj ispostavljati na kraju tekućeg mjeseca održavanja. Obračunate iznose održavanja Naručitelj se obvezuje platiti u roku od 30 dana od dana primitka računa.

### JAMSTVO USLUGE

Ponuditelj treba dati jamstvo za kvalitetno pružanje usluga, obvezuje se da će usluge obaviti na primjerenom stručnoj razini te se obvezuje da će sve poslove izvoditi prema pravilima struke. Ponuditelj jamči obavljanje opisanih razina usluge te se obvezuje na plaćanje ugovorne kazne u slučaju odstupanja od opisanih razina usluge. Ako Ponuditelj prekorači ugovoreno vrijeme popravka ili vrijeme odaziva na lokaciju, Naručitelj će zahtijevati od Ponuditelja po svakom takvom slučaju iznos u visini polovice mjesečne pristojbe za održavanje predmetne opreme, ukupno najviše u visini mjesečne pristojbe za održavanje predmetne opreme. Iznosi ugovorne kazne obračunavaju se na mjesečnoj osnovi i za iznos istih umanjuje se mjesečni iznos za korištenje usluge.

Poslovi održavanja koje će obavljati Izvršitelj na osnovu poziva Naručitelja:

- redovito mjesečno održavanje i interventni popravci na lokacijama Naručitelja telekomunikacijske opreme i instalacija za prijenos govora i podataka i drugih instalacija u funkciji komunikacija a sve sukladno cjeniku radova koji je sastavni dio Ugovora

- **telefonska centrala Ericsson MD 110 (3 LIM-a) 1 komad**
- u slučaju da će se količine opreme smanjiti ili povećati, fakturirati će se stvarno trenutno stanje opreme pod održavanjem
- radovi će se obavljati putem:
  - redovnog mjesečnog pregleda i ispitivanja predmetne opreme
  - modemskog pristupa
  - interventnih popravaka koji se obavljaju na poziv odnosno dojavu kvara od strane Naručitelja
- redoviti mjesečni pregled obavlja se bez poziva a uz prethodnu najavu održavanja o danu dolaska na redovni servis
- u redovni mjesečni servis uključen je dolazak i 2 radna sata a vrijeme nakon toga obračunava se prema cijenama iz cjenika sklopljenim ugovorom

### **Opseg servisnih usluga**

- Izvršitelj se obvezuje kroz redovno mjesečno održavanje osigurati slijedeći opseg servisnih usluga:

#### PODRŠKA URADU

- tehnička podrška helpdeska
- do 5 besplatnih zahtjeva mjesečno koje je moguće riješiti isključivo putem modema
- periodično informiranje korisnika o novostima vezanim uz sustav (glede fizičkih elemenata sustava ili programske podrške)
- prikupljanje, evidencija i obrada informacija
- analiza problema, dijagnostika
- pružanje podrške u korištenju predmetne opreme
- savjeti i ostala pomoć krajnjim korisnicima u pravilnom i učinkovitom korištenju i rukovanju predmetnom opremom

#### ODRŽAVANJE SKLOPOVLJA

- mjesečni obilazak uređaja
- preventivno održavanje sklopovske opreme
- korektivno održavanje sklopovske opreme i identifikacija neispravnih dijelova, isporuka i ugradnja rezervnih dijelova

#### OSNOVNI NIVO – HELPDESK

- izvršitelj u sklopu helpdesk nivoa podrške mora osigurati zaprimanje i klasificiranje poziva te rješavanje problema u domeni ili eskaliranje kompetentnom za to zaduženom nivou
- odgovornosti djelatnika helpdesk nivoa obuhvaćaju:
  - bilježenje i klasificiranje svih poziva te praćenje statusa od otvaranja do zatvaranja tj. rješenja
  - adresiranje ili eskaliranje problema po potrebi



- pomoć prema definiranim helpdesk procedurama
- odgovornost da se poziv zatvori na zadovoljstvo korisnika
- dostupnost osnovnog (helpdesk) nivoa podrške je direktna (putem telefona) te indirektna (putem e-maila)

#### OSTALE OBVEZE IZVRŠITELJA (ODRŽAVATELJA)

- održavanje instalacija i uređaja u ispravnom stanju da bi se omogućilo njihovo besprijekorno funkcioniranje
- ugovorene radove treba se izvesti kvalitetno i prema pravilima struke
- radovi se moraju obavljati isključivo sa ovlaštenim kadrovima
- pridržavati se propisa o sigurnosti na radu i osigurati sve potrebno da se radovi odvijaju na siguran način
- o vlastitom trošku otkloniti sve štete koje bi nastale na opremi, instalacijama i objektima Naručitelja uslijed nestručnog rada ili nemarnosti servisera
- o nepravilnostima čije otklanjanje nije u nadležnosti Održavatelja, bez odlaganja treba obavijestiti Naručitelja a po potrebi i druge ustanove
- pridržavati se odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka vezano uz sigurnost nad bazom podataka

#### OBRAČUN RADOVA

U obračunu treba jasno prikazati: redovno mjesečno održavanje i interventne popravke ako ih je bilo redom kako su obavljani uz prikaz utrošenog materijala, vremena i dolaska servisera temeljem kojih se naplaćuje svaki interventni popravak. Pri obračunu se primjenjuju cijene iz ugovornih cjenika a rezervni dijelovi i utrošeni materijal sukladno cjeniku Održavatelja.

#### REZERVNI DIJELOVI

Svi rezervni dijelovi koji se ugrađuju moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- dijelovi moraju biti novi
- njihova softverska inačica mora biti identična ili viša od prethodno korištenih
- svi dijelovi moraju podržavati sve mogućnosti kao i prethodno korišteni

#### IZVANUGOVORNI RADOVI

Izvedeni radovi koji se od Održavatelja mogu naručiti mimo redovnog održavanja obračunavati će se odmah nakon njihova završetka i predaje Naručitelju. Obračun tih radova obavit će se prema cijeni radnog sata servisera iskazanog cjenikom koji je sastavni dio ponude Izvršitelja. Izvršitelj se obvezuje da poslove vrši kvalitetno, stručno, savjesno i pravovremeno, u cilju očuvanja optimalne funkcionalni i produženja vijeka trajanja telekomunikacijske opreme. Izvanugovorni radovi vrše se isključivo na poziv Naručitelja.

---

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Nabava održavanja telekomunikacijske opreme

Redni broj	Naziv/opis	mjera	količina	jedinična cijena kune	ukupna cijena kune
1	Redovno mjesečno održavanje telekomunikacijskog sustava Ericsson MD 110, rec MX-ONE TSW i ostale kompletne opreme	paušalno	24		
2	Radovi putem udaljenog pristupa, programiranje/prog. Korekcije TK sustava na zahtjev naručitelja	min	1000		
3	Instalacija i konfiguracija hardwarea/intervencija na sklopovskom dijelu sustava, zamjena korisničkih sučelja, napajanja i dr. na lokaciju	sat	20		
4	Dodatni dolasci na lokaciju	dolazak	20		
<b>UKUPNO</b>	<b>Ukupno cijena bez PDV-a:</b>				
	<b>Iznos PDV-a (25%):</b>				
	<b>Cijena sa PDV-om:</b>				

**Izjava ponuditelja:** Ovime potvrđujemo prihvaćanje svih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje .

\_\_\_\_\_  
(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U Zagrebu, \_\_\_\_\_2016.g.

## 8.A Cjenik usluge održavanja telekomunikacijske opreme

Redni broj	NAZIV	JEDINICA	CIJENA U KUNAMA
	CJENIK USLUGA INFORMATIKE		
<b>1.</b>	<b>Radovi na hardware-u:</b>		
<b>1.1.</b>	Servis hardware-a (desktop računala, pisači, fax i slično)	sat	
<b>1.2.</b>	Servis hardware-a (laptop, server)	sat	
<b>2.</b>	<b>Radovi na sistemskom software-u</b>		
<b>2.1.</b>	Instalacija i konfiguracija PC (desktop, laptop) i periferne opreme (printer, scanner, fax, modem)	sat	
<b>2.2.</b>	Instalacija i konfiguracija Microsoft Windows ili Linux servera	sat	
<b>2.3.</b>	Čišćenje računala od virusa, spyware-a i slično	sat	
<b>2.4.</b>	Backup podataka PC računala	sat	
<b>3.</b>	<b>Radni sat na administraciji aktivne mrežne opreme i IP telefonije:</b>		
<b>3.1.</b>	Rad tehničara	sat	
<b>3.2.</b>	Rad inženjera	sat	
<b>4.</b>	<b>Cjenik usluga telefonije</b>		
<b>4.1.</b>	Instalacija i konfiguracija hardware-a telefonske centrale	sat	
<b>4.2.</b>	Programske korekcije na digitalnim centralama	sat	
<b>4.3.</b>	Modemski nadzor	kn/min	
<b>5.</b>	<b>Cjenik stacionarskog servisa</b>		
<b>5.1.</b>	Popravak analognih telefonskih aparata	sat	
<b>5.2.</b>	Popravak bežičnih telefonskih aparata i fax uređaja	sat	
<b>5.3.</b>	Popravak GSM, digitalnih telefonskih aparata i uređaja	sat	
<b>5.4.</b>	Popravak aparata i uređaja bez tehničke dokumentacije	sat	
<b>6.</b>	<b>Cjenik usluga instalacija</b>		
<b>6.1.</b>	Radovi na instalacijama	sat	
<b>7.</b>	<b>Dolazak na lokaciju</b>		
<b>7.1.</b>	Troškovi dolaska na lokaciju u Zagrebu uključeni su u cijenu	-	

## 8.B Cjenik rezervnih dijelova komunikacijskog sustava Ericsson MD110

Redni broj	Naziv/opis	Mjera	Količina	Jedinična cijena-kune	Ukupna cijena-kune
<b>1.</b>	<b>CIJENE REZERVNIH DIJELOVA KOMUNIKACIJSKOG SUSTAVA ERICSSON MD110</b>				
<b>1.1.</b>	Tiskana pločica TLU76/1	kom	1		
<b>1.2.</b>	Tiskana pločica TLU75	kom	1		
<b>1.3.</b>	Tiskana pločica DSU	kom	1		
<b>1.4.</b>	Tiskana pločica LSU	kom	1		
<b>1.5.</b>	Tiskana pločica LPU5	kom	1		
<b>1.6.</b>	Tiskana pločica TMU/2	kom	1		
<b>1.7.</b>	Tiskana pločica RG5DC	kom	1		
<b>1.8.</b>	Tiskana pločica ELU28	kom	1		
<b>1.9.</b>	Tiskana pločica ELU29	kom	1		
<b>1.10.</b>	Tiskana pločica ELU33	kom	1		
<b>1.11.</b>	Tiskana pločica ELU34	kom	1		
<b>1.12.</b>	Tiskana pločica GJUG5	kom	1		
<b>1.13.</b>	Tiskana pločica GJGU4	kom	1		
<b>1.14.</b>	Tiskana pločica ALU2	kom	1		
<b>1.15.</b>	Tiskana pločica NIU2	kom	1		
<b>1.16.</b>	Display-zaslon telefona Dialog 4223	kom	1		
<b>2.</b>	<b>CIJENE TELEFONSKIH APARATA ZA KOMUNIKACIJSKI SUSTAV ERICSSON MD110</b>				
<b>2.1.</b>	Dogotalni, Dialog 4220, bez displaya	kom	1		
<b>2.2.</b>	Dogotalni, Dialog 4222 Office	kom	1		
<b>2.3.</b>	Dogotalni, Dialog 4223 Professional	kom	1		
<b>2.4.</b>	Analogni, Dialog 7106a, bez displaya	kom	1		
<b>2.5.</b>	Analogni, Dialog 7147a	kom	1		
<b>2.6.</b>	Analogni, SolaTel ST-1030	kom	1		
<b>2.7.</b>	Analogni, Panasonic, KX-TSC11	kom	1		