



**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
U POSTUPKU SKLAPANJA UGOVORA O USLUGAMA
USLUGA dGEMRIC snimanja**

Evidencijski broj nabave 57/2016

Zagreb, 14.7. 2016. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

OIB: 45001686598,

MBS: 3270211,

Odgovorna osoba naručitelja: Dekan, prof.dr.sc. Marijan Klarica

Internetska adresa: www.mef.unizg.hr

1.2. Komunikacija i razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata

Osoba za kontakt : Damir Panić

e-mail: nabava@mef.hr

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja i/ili izmjenu dokumentacije staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11):

1. Spartak d.o.o., Mala Kosnica 3, Velika Gorica OIB: 24207363440

2. Odvjetnički ured Velebit Božikov, Jure Petrekovića 21, 10290 Zaprešić.

3. Poliklinika "Šalata", Novakova 17, 10000 Zagreb, OIB: 11497218731

4. Patinac d.o.o, Horvatovac 6, 10000 Zagreb, OIB: 84137313628

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u ovom postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja ni člana zajednice ponuditelja te ne smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju.

1.4. Evidencijski broj nabave 57/2016

1.5. Vrsta postupka javne nabave, vrsta ugovora o javnoj nabavi te navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Naručitelj provodi postupak sklapanja ugovora o uslugama.

Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 190.000,00 kuna

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta na nabave: Snimanje se obavlja na MR uređaju 3T koji je opremljen DESS i 3D SPGR ili ekvivalentnim sekvencama. MR pregled se najprije obavlja prekontastno a potom se primjenjuje paramagentski intravenski kontrast na bazi gadolinija u dozi 0,2 mM Gd-DTPA/kg tjelesne mase. Nakon 45 minuta od primjene paramagentskog kontrasta rade se postkontrastni MR presjeci (prema radu Wiewiorski et. al.2013. Clinical Radiology 68:1031-1038).

2.2. Količina predmeta nabave, tehnička specifikacija predmeta nabave i troškovnik

Predmet nabave detaljno je opisan u Dodatku II Specifikaciji – troškovniku

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.3. Mjesto pružana usluge

Usluga iz predmeta nabave će se obavljati na lokaciji ponuditelja. Naručitelj od ponuditelja traži da omogući da se sve usluge obavljaju na jednoj lokaciji.

Sami termin pregleda biti će dogovoren naknadno između odabranog ponuditelja i naručitelja.

2.4. Rok početka i završetka pružanja usluge dGEMRIC snimanja

Rok početka i završetka biti će dogovoren nakon potpisivanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi - Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelje iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Dokument na temelju kojeg se utvrđuje postojanje razloga isključenja:

Izjava koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje razloga isključenja:

-Potvrda porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda porezne uprave iz prethodne točke, ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju prethodno navedeni dokumenti (potvrda porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta).

3.1.3. ako je gospodarski subjekt dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti izvršenja predmeta nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje razloga isključenja

Sukladno članku 68. Naručitelj će isključiti ponuditelje iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

3.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

3.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

Dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje razloga isključenja iz točke 3.2.1. i 3.2.2. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili, važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje prethodno navedeni izvod ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

3.2.3. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ovog ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica kao što su nuđenje i prodaja tiskarskih usluga koje nije bila dio tehničke specifikacije potpisanog ugovora ili okvirnog sporazuma. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3. ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i usporedbu dostavljenih ponuda te isključiti iz daljnjeg postupka javne nabave ponuditelje za koje utvrdi da NISU dostavili dokaze sukladno traženom u točkama 3.1.1. i 3.1.2. i ako je gospodarski subjekt dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Dokumente koje javni Naručitelj zahtijeva u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje radi dokazivanja da ne postoje razlozi isključenja i da je Ponuditelj dokazao sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. i 68. Zakona o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika, odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 5 dana od dana primitka zahtjeva dostaviti izvornike ili ovjerene preslike svih traženih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.), a koje izdaju nadležna tijela. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1.1. Ponuditelj mora u ovom postupku javne nabave dostaviti svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se dostavom u ponudi odgovarajućih izvoda, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt/Ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili Izjava kojom gospodarski subjekt/Ponuditelj dokazuje postojanje pravne i poslovne sposobnosti ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Izjava kojom gospodarski subjekt/Ponuditelj dokazuje postojanje pravne i poslovne sposobnosti ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj je sposoban ako je registriran za obavljanje traženih poslova, kako je traženo pod točkom

Dokumente koje Naručitelj zahtijeva pod točkama 4.1.1. u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje Ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ako Naručitelj zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika, odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 5 dana od dana primitka zahtjeva dostaviti izvornike ili ovjerene preslike svih traženih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.), a koje izdaju nadležna tijela. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

4.2. Uvjeti financijska sposobnosti – u ovoj postupku ne traže se dokazi financijske sposobnosti

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnost

U cilju dobivanja potpune, pouzdane i brze dijagnostike ponuditelj je u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti dužan naručitelju dostaviti:

4.3.1. Izjavu da će za izvršenje usluge iz predmeta nabave za naručitelja osigurati specijaliste iz pojedinih područja predmeta nabave (sukladno ponudbenoj specifikaciji) s najmanje 5 godina specijalističkog staža – ovjerenu i potpisanu od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Izjavu nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika.

4.3.2. Popis tima koji će izvršavati uslugu iz predmeta nabave za naručitelja iz kojeg je razvidno stručno znanje i iskustvo članova tima, za svaku vrstu pregleda navedenu u ponudbenoj specifikaciji – ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

4.3.3. Izjavu iz koje je razvidno da ponuditelj raspolaže medicinskom opremom potrebnom za izvršenje predmetne nabave – ovjerenu i potpisanu od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Izjavu nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

5. TAJNOST PONUDE

Ponuditelj može određene podatke iz ponude označiti poslovnom tajnom. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Tajnim se ne smiju označiti slijedeći podaci iz ponude:

-Jedinične cijene

-Iznos pojedine stavke

-Cijena ponude

-Podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude

6. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Naručitelj će u slučaju odabira zajedničke ponude, članove zajednice ponuditelja zatražiti odgovarajući akt kojim reguliraju međusobna prava i obveze. Za potrebe dostavljanja zajedničke ponude, zajednica ponuditelja popunjava posebno pripremljen ponudbeni list u nastavku ove dokumentacije nadmetanja.

Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna te je ponudi potrebno priložiti i Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja. Bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude mogu dati svi članovi zajednice ponuditelja proporcionalno svom udjelu u izvršenju ugovora, a u tom slučaju u ponudi se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva za ozbiljnost ponude.

Ako članovi zajednice ponuditelja dostavljaju dokaz o sposobnosti iz točke 8. ove dokumentacije za nadmetanje pojedinačno, u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude mora odgovarati iznosu u kunama, koji je tražen u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Svaki gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokaze o ispunjenju uvjeta iz točke 3. (3.1.-3.2.-3.3.) i točke 4.1.-4.2. -4.3. ove dokumentacije za nadmetanje, a svi zajedno su dužni dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti i ispunjavanju ostalih bitnih uvjeta.

7. PODIZVODITELJI

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor podatke o svim predloženim podizvoditeljima, a koji obuhvaćaju sljedeće:

- radove, robe ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
- podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Navedeni podaci o podizvoditeljima su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Ponuditelj mora izdanom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih pod izvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz članka 86. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi za novoga podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8. JAMSTVA

U ovom postupku javne nabave od ponuditelja se zahtijevaju sljedeća jamstva:

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude - u ovoj postupku ne traži se jamstvo za ozbiljnost ponude

9. PODACI O PONUDI

Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i piše se neizbrisivom tintom. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova (ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova; ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji; dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i si. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude).

- ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova - mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu jamstvenikom, zapečaćena stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnutim pečatom ponuditelja,

- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio; ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati),

- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi - ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja,

- ponuda se predaje u izvorniku, s naznačenim brojem ponude, sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema redoslijedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje,

- ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave,
- ponuditelj je obavezan ispuniti dostavljeni troškovnik i ponudbeni list, na način kako je to istima predviđeno
- ponudbeni list i troškovnik moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja te dostavljeni u izvorniku,
- alternativne ponude nisu dopuštene te nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

Sadržaj ponude (redoslijed uvezivanja):

- ponudbeni list - u izvorniku; popunjen, potpisan i ovjeren ,
- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude),
- izjava o nekažnjavanju
- potvrda porezne uprave o stanju duga
- traženi dokazi poslovne i pravne sposobnosti
- traženi dokazi tehničke sposobnosti
- popunjeni troškovnik
- ostali podaci traženi u dokumentaciji za nadmetanje.

Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u jednom primjerku - izvorniku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja: **Medicinski fakultet Zagreb, Šalata 3b, 10000 Zagreb**, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave i naznakom „**NE OTVARAJ**”.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

10. CIJENA I VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama, nepromjenjiva je i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno iza cijene ponude. Ponuditelj je dužan u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. Sve stavke troškovnika moraju biti uredno ispunjene kako je to predviđeno priloženim troškovnikom.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja u roku 30 dana od dana zaprimljenog računa za stvarno izvršene usluge, a sve u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna. Predujem isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Naručitelj se obvezuje platiti predmetne usluge ponuditelju isključivo na temelju stvarne količine realiziranih usluga i jediničnih cijena iz troškovnika. Račun mora sadržavati detaljnu specifikaciju po vrstama usluga i cijenama sukladno odredbama iz prijedloga ugovora.

S obzirom da su u troškovniku utvrđene okvirne količine predmeta nabave, ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost, na temelju sklopljenog ugovora, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

12. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponude. Iz opravdanih razloga naručitelj može tražiti, a ponuditelj će produžiti rok valjanosti ponude.

13. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira je najniža cijena ponude.

14. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

15. PREUZIMANJE ZAHTJEVA, PODNOŠENJE I OTVARANJE PONUDA

Dokumentacija nadmetanja može se besplatno, u cijelosti preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Naručitelja www.mef.unizg.hr od 15.srpnja 2016. Ponude se dostavljaju u urudžbeni zapisnik Medicinskog fakulteta, Šalata 3b, južni ulaz, 10 000 Zagreb, svaki radni dan od 8 - 13 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.

Ponude je potrebno dostaviti do 22.srpnja 2016. do 11:00 sati, bez obzira na način dostave ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se upisati u upisnik o zaprimanju ponuda, ali će se evidentirati kao zakašnjela ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode. Otvaranje ponuda održat će se 22.srpnja 2016. u 11:00 sati, na adresi naručitelja. Otvaranje ponuda neće biti javno sukladno članku 89. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine" broj 83/13.).

16. DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA NARUČITELJA – www.mef.unizg.hr – *javna nabava - aktualna javna nadmetanja* - od 15.srpnja 2016.g.

17. NAKNADA ZA IZRADU PONUDA

Ponuditelj sam snosi sve troškove u vezi vlastitog sudjelovanja u predmetnom nadmetanju. Naručitelj ne odgovara za troškove koje ima ponuditelj u postupku javne nabave, bez obzira na vođenje i ishod postupka javnog nadmetanja.

18. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

O ishodu nadmetanja naručitelj će donijeti odluku u pisanom obliku. Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti na dokaziv način svakom ponuditelju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

19. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Žalbu za ovaj postupak javne nabave nije moguće izjaviti Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb), postupak nabave reguliran je Pravilnikom o bagatelnoj nabavi roba, radova i usluga Naručitelja.

20. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim Zahtjevom za prikupljanje ponuda, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 90/11, 83/13), Uredbe o objavama javne nabave (NN, br. 10/12), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN, br. 10/12) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

21. OBRASCI PONUDE

PONUDBENI LIST _____

JAVNI NARUČITELJ: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

PONUĐITELJ: _____

SJEDIŠTE PONUĐITELJA, ADRESA: _____

OIB PONUĐITELJA: _____ BROJ RAČUNA: _____

U SUSTAVU PDV-A: da ne
(zaokružiti)

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

ADRESA E-POŠTE: _____

KONTAKT OSOBA: _____ tel. _____, fax: _____

PREDMET NABAVE: dGEMRIC snimanja _____

CIJENA PONUDE BEZ POREZA NA DODANU VRIJEDNOST _____ kuna

Iznos PDV-a _____ kuna

CIJENA PONUDE S POREZOM NA DODANU VRIJEDNOST _____ kuna

(Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno).

ROK VALJANOSTI PONUDE: do _____ 2016.

U _____, dana _____ 2016.

POTPIS PONUĐITELJA

PODIZVODITELJI:

1. _____

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)

Podaci o dijelu ugovora koji će izvršiti podizvoditelj:

Vrijednost: _____ kuna

2. _____

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)

Podaci o dijelu ugovora koji će izvršiti podizvoditelj:

Vrijednost: _____ kuna

3. _____

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)

Podaci o dijelu ugovora koji će izvršiti podizvoditelj:

Vrijednost: _____ kuna

U _____, dana _____ 2016.

POTPIS PONUDITELJA

PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

ZAJEDNICA PONUDITELJA:

ČLAN zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem

SJEDIŠTE, ADRESA: _____

OIB: _____ BROJ RAČUNA: _____

U SUSTAVU PDV-A: da ne
(zaokružiti)

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

ADRESA E-POŠTE: _____

KONTAKT OSOBA: _____ tel. _____, fax: _____

ČLAN: _____

SJEDIŠTE, ADRESA: _____

OIB: _____ BROJ RAČUNA: _____

U SUSTAVU PDV-A: da ne
(zaokružiti)

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

ADRESA E-POŠTE: _____

KONTAKT OSOBA: _____ tel. _____, fax: _____

ČLAN: _____

SJEDIŠTE, ADRESA: _____

OIB: _____ BROJ RAČUNA: _____

U SUSTAVU PDV-A: da ne
(zaokružiti)

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

ADRESA E-POŠTE: _____

KONTAKT OSOBA: _____ tel. _____, fax: _____

ČLAN: _____

SJEDIŠTE, ADRESA: _____

OIB: _____ BROJ RAČUNA: _____

U SUSTAVU PDV-A: da ne
(zaokružiti)

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

ADRESA E-POŠTE: _____

KONTAKT OSOBA: _____ tel. _____, fax: _____

PREDMET NABAVE: dGEMRIC snimanja

CIJENA PONUDE BEZ POREZA NA DODANU VRIJEDNOST _____ kuna

Iznos PDV-a _____ kuna

CIJENA PONUDE S POREZOM NA DODANU VRIJEDNOST _____ kuna

(Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno).

ROK VALJANOSTI PONUDE: do _____ 2016.

U _____, dana _____ 2016.

POTPIS PONUDITELJA

PODIZVODITELJI:

1. _____

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)

Podaci o dijelu ugovora koji će izvršiti podizvoditelj:

Vrijednost: _____ kuna

2. _____

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)

Podaci o dijelu ugovora koji će izvršiti podizvoditelj:

Vrijednost: _____ kuna

3. _____

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)

Podaci o dijelu ugovora koji će izvršiti podizvoditelj:

Vrijednost: _____ kuna

U _____, dana _____ 2016.

POTPIS PONUDITELJA

Troškovnik - specifikacija

Molimo popuniti Troškovnik na način da se upiše jedinična cijena u kojoj trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti. Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene.

Potpisani i ovjereni troškovnik uvezuje se u ponudu kao privitak Ponudbenom listu.

RB.	Opis stavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena	iznos
1	2	3	4	5	6=4 x 5
1	Snimanje na MRI uređaju	Snimanje	81		
				cijena bez PDV-a	
				PDV	
				Cijena s PDV-om	

"Snimanje se obavlja na MR uređaju 3T koji je opremljen DESS i 3D SPGR ili ekvivalentnim sekvencama. MR pregled se najprije obavlja prekontrastno a potom se primjenjuje paramagnetski intravenski kontrast na bazi gadolinija u dozi 0,2 mM Gd-DTPA/kg tjelesne mase. Nakon 45 minuta od primjene paramagnetskog kontrasta rade se postkontrastni MR presjeci (prema radu Wiewiorski et al.2013.Clinical Radiology 68:1031-1038)".

Izjava ponuditelja:

Ovim potvrđujemo da ponuđena usluga zadovoljava sve uvjete iz tehničke specifikacije.

Potpis i pečat ponuditelja _____

Potpis i pečat zajednice ponuditelja:

1. _____
2. _____
3. _____

Potpis i pečat podizvoditelja:

1. _____
2. _____
3. _____