

Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), na temelju članka 152. Statuta Fakulteta, na svojoj sjednici održanoj dana 27. listopada 2015. godine, donosi

PRAVILNIK O VANJSKOJ SURADNJI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja u svezi vanjske suradnje u organizaciji izvođenja nastave na Fakultetu od strane nastavnika, suradnika i stručnjaka koji nisu u radnom odnosu na Fakultetu te rad nastavnika i suradnika Fakulteta na drugim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

II. PLANIRANJE VANJSKE SURADNJE U PRIJEDLOGU IZVEDBENOG NASTAVNOG PLANA

Članak 2.

(1) Plan vanjske suradnje uređuje se izvedbenim planom nastave koji donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog pročelnika katedri, odnosno vijeća predmeta, te voditelja poslijediplomskih studija, odnosno predmeta.

(2) Fakultetsko vijeće izvedbeni plan nastave donosi u mjesecu rujnu za sljedeću akademsku godinu za preddiplomske, diplomske i integrirane preddiplomske i diplomske studije, a u mjesecu studeni za poslijediplomske studije.

Članak 3.

(1) Pročelnici katedri, odnosno vijeća predmeta, ili po njima ovlaštene osobe, unose izvedbeni nastavni plan u program Središnje evidencije nastave (u daljnjem tekstu: *SEN2*) putem web-a najkasnije do 1. rujna tekuće godine za sljedeću akademsku godinu za preddiplomske, diplomske i integrirane preddiplomske i diplomske studije.

(2) Voditelji poslijediplomskih studija, odnosno predmeta ili po njima ovlaštene osobe, unose izvedbeni nastavni plan za poslijediplomske studije u *SEN2* putem web-a najkasnije do 1. studenog tekuće godine za sljedeću akademsku godinu.

Članak 4.

(1) Katedre, odnosno vijeća predmeta te voditelji poslijediplomskih studija, odnosno predmeta, prilikom izrade prijedloga izvedbenog nastavnog plana, ne smiju predlagati vanjske suradnike ako na Fakultetu rade nastavnici i suradnici, izabrani u odgovarajuća znanstvena polja i grane, koji nemaju puno nastavno opterećenje od 120% norma sati godišnje (360 norma sati godišnje za

znanstveno-nastavna zvanja, 270 norma sati za poslijedoktorande, 180 norma sati za asistente, 540 norma sati za nastavna zvanja).

(2) Nastavno opterećenje nastavnika i suradnika iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se prema izvještaju iz programa SEN2 o obavljenoj nastavi za tekuću akademsku godinu.

(3) U slučaju kada svi nastavnici i suradnici na katedri ili vijeću predmeta imaju nastavno opterećenje prema stavku 1. ovog članka u izvedbenom nastavnom planu predlažu se vanjski suradnici na način da se:

- prvo predlažu nastavnici i suradnici izabrani u naslovna zvanja, te
- profesori *emeritusi*, akademici i redoviti profesori u trajnom zvanju (do 100 norma sati nastave godišnje),
- stručnjaci predlažu ako ne postoje osobe izabrane u naslovna zvanja, profesori *emeritusi*, akademici i redoviti profesori u trajnom zvanju u odgovarajućem polju ili grani.

(4) Vanjski suradnici iz stavka 3. ovog članka predlažu se na način da je svaki vanjski suradnik dužan u akademskoj godini izvesti najmanje 10 norma sati nastave.

(5) Prodekan za nastavu, odnosno prodekan za poslijediplomske studije može za istaknute znanstvenike ili stručnjake odobriti iznimku od pravila utvrđenog u stavku 4. ovog članka.

Članak 5.

Pročelnici katedri, odnosno vijeća predmeta te voditelji poslijediplomskih studija, odnosno predmeta dužni su za uvođenje novih vanjskih suradnika-stručnjaka dostaviti ispunjeni obrazac iz priloga ovog Pravilnika odgovornoj službenoj osobi na Tajništvo Fakulteta.

Članak 6.

(1) Povjerenstvo za vanjsku suradnju, koje imenuje dekan iz redova nastavnika iz različitih znanstvenih polja, provjerava nastavno opterećenje nastavnika na katedrama, odnosno vijećima predmeta te utvrđuje opravdanost uvođenja vanjskih suradnika za izvođenje nastave iz predmeta na studijima koji se izvode na Fakultetu.

(2) Povjerenstvo za vanjsku suradnju provjeru iz stavka 1. ovog članka obavlja prije održavanja sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj će se donijeti izvedbeni nastavni plan za sljedeću akademsku godinu.

Članak 7.

(1) Za sve vanjske suradnike (nastavnike izabrane u naslovna znanstveno-nastavna zvanja, suradnike izabrane u naslovna suradnička zvanja te stručnjake) generiraju se, iz programa SEN2, ugovori o izvođenju nastave, nakon što Fakultetsko vijeće usvoji izvedbene nastavne planove.

(2) Svakom vanjskom suradniku ponudit će se jedan ugovor za izvođenje nastave svih predmeta studija koji se izvode na Fakultetu.

(3) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovog članka s pravnim osobama (ambulante i poliklinike) koje daju uslugu izvođenja nastave sklapaju se ugovori o suradnji na temelju kojih se ispostavljaju računi za obavljanu nastavu u akademskoj godini.

III. RAD NASTAVNIKA I SURADNIKA FAKULTETA NA DRUGIM VISOKIM UČILIŠTIMA

Članak 8.

(1) Nastavnici te ostali zaposlenici Fakulteta ne mogu istodobno biti zaposleni (zasnovati radni odnos) na drugom sveučilištu, sastavnici drugog sveučilišta ili na drugom visokom učilištu izvan Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Iznimno, za zasnivanje radnog odnosa nastavnika Fakulteta u nepunom radnom vremenu na drugom visokom učilištu konačnu suglasnost daje rektor.

(3) Suglasnost iz stavka 2. ovog članka izdaje se na temelju obrazloženog zahtjeva i suglasnosti dekana, koji pri tome mora utvrditi postoji li sukob obveza ili sukob interesa, radi li se o sveučilištu ili drugom visokom učilištu prepoznatljivom po svojoj izvrsnosti te o drugim okolnostima važnim za ugled Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 9.

(1) Nastavnici i suradnici Fakulteta, koji su u radnom odnosu ili u naslovnom zvanju, smiju izvoditi nastavu na drugim visokim učilištima isključivo temeljem ugovora o suradnji u izvođenju nastave Fakulteta i drugog visokog učilišta i uz prethodnu pisanu suglasnost Fakultetskog vijeća.

(2) Nastavnici i suradnici ne mogu biti nositelji, niti izvoditelji predmeta u postupku akreditiranja studijskih programa drugih visokih učilišta, osim iznimno na sastavnicama Sveučilišta u Mostaru.

(3) Preduvjet za sklapanje ugovora iz stavka 1. ovog članka je potpisan sporazum o suradnji Sveučilišta u Zagrebu i drugog visokog učilišta.

(4) U slučaju nepostojanja sporazuma o suradnji iz stavka 3. ovog članka Fakultet će zatražiti suglasnost rektora Sveučilišta u Zagrebu. Po dobivanju suglasnosti rektora Sveučilišta u Zagrebu Fakultet može pristupiti sklapanju ugovora o suradnji u izvođenju nastave.

Članak 10.

Ugovor iz članka 8. ovog Pravilnika sadrži sljedeće podatke:

- naziv studijskog programa na kojem nastavu izvode nastavnici,
- naziv predmeta te potrebnu satnicu koji bi trebali izvoditi nastavnici (satnica treba biti izražena kroz norma sate za svaki od dva semestra),
- vrijeme i način izvođenja nastave,

- predviđeno trajanje izvođenja nastave na navedenim predmetima,
- naknada za izvođenje nastave isključivo se može ostvariti putem Fakulteta.

Članak 11.

(1) Rad izvan Fakulteta može iznositi najviše jednu trećinu punog nominalnog nastavnog opterećenja.

(2) Asistenti i poslijedoktorandi ne smiju ni u kakvom obliku izvoditi nastavu na drugim visokim učilištima izvan Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 12.

(1) Na nastavne obveze nastavnika na drugim europskim sveučilištima i sveučilištima na drugim kontinentima prepoznatljivim po svojoj izvrsnosti ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

(2) Svaki cjeloviti semestralni ili jednogodišnji angažman nastavnika na sveučilištima iz stavka 1. ovog članka posebno se dogovara uz suglasnost dekana i Fakultetskog vijeća Fakulteta uz obavijest rektoru i Rektorskom kolegiju u širem sastavu.

Članak 13.

Fakultetsko vijeće daje suglasnost nastavnicima i suradnicima za izvođenje nastave na drugim visokim učilištima na temelju pisanog zahtjeva koji se podnosi na obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 14.

Ako nastavnik ili suradnik Fakulteta izvodi nastavu na drugom visokom učilištu bez suglasnosti iz članka 9. ovog Pravilnika ili bude nositelj ili izvoditelj predmeta u postupku akreditiranja studijskih programa drugog visokog učilišta (osim na sastavnicama Sveučilišta u Mostaru) ili radi na drugom visokom učilištu u dijelu radnog vremena protivno članku 8. ovog Pravilnika pokrenut će se stegovni postupak u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika, suradnika i studenata Fakulteta.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Iznimno od odredbe članka 6. stavka 2. ovog Pravilnika, Povjerenstvo za vanjsku suradnju provjerava nastavno opterećenje nastavnika na katedrama, odnosno vijećima predmeta te utvrđuje opravdanost uvođenja vanjskih suradnika za izvođenje nastave iz predmeta na studijima koji se izvode na Fakultetu nakon usvajanja izvedbenih nastavnih planova za akademsku 2015./16. godinu.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Klasa: 003-08/15-02/1

Broj: 380-59-10101-15-5744/3

Dekan:


prof. dr. sc. Marijan Klarica

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 28. listopada 2015. godine te je stupio na snagu
dana **05 -11- 2015** godine.

Tajnik:


Darko Bošnjak, dipl. iur.

OBRAZAC ZA VANJSKE SURADNIKE**Prilog 1.**

PREZIME	
IME	
TITULA	
OIB	
JMBG	
ADRESA STANOVANJA S POREZNE KARTICE	
E-MAIL	
TELEFON/MOBITEL	
ŽIRO-RAČUN (<u>NE TEKUĆI!</u>)	
NAZIV BANKE	
USTANOVA ILI DRUŠTVO (RADNO MJESTO)	
ZVANJE (ODABRATI POD *)	
MIROVINA (DA /NE)**	
JESTE LI U SUSTAVU PDV-A? (DA/NE)	
II. MIROVINSKI STUP (DA/NE)	
GODINE RADNOG STAŽA	

*

Redoviti profesor trajno zvanje/ Znanstveni savjetnik trajno zvanje
Redoviti profesor (prvi izbor)/ Znanstveni savjetnik (prvi izbor)
Izvanredni profesor/Viši znanstveni suradnik
Docent/Znanstveni suradnik/ Knjižničarski savjetnik
Viši predavač/ Poslijedoktorand/ Viši knjižničar/ Stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju
Asistent/ Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju/ Diplomirani knjižničar
Predavač
Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju
Viši tehničar/ Viši laborant/ Knjižničar
Laborant/ Tehnički suradnik/ pomoćni knjižničar

** UKOLIKO JE SURADNIK U MIROVINI, DOSTAVITI RJEŠENJE O MIROVINI

OBRAZAC - DVU

Prilog 2.

Podaci o nastavniku za kojeg se traži suglasnost za rad na drugom visokom učilištu

Ime i prezime nastavnika:	
Katedra, odnosno vijeće predmeta:	
Zvanje:	
Datum zadnjeg izbora:	
Radni staž (g-m-d):	
Napomena:	

Podaci o visokom učilištu na kojem se planira sudjelovati u nastavi

Naziv visokog učilišta:	
Naziv studijskog programa:	
Naziv predmeta:	
Predviđeni broj norma sati (P-S-VJ):	
Osoba za kontakt:	

Potpisi

Nastavnik koji planira sudjelovati u izvođenju nastave na drugom visokom učilištu:	Suglasnost pročelnika katedre:
--	--------------------------------

Datum:	

Upute:

Popunjeni obrazac potrebno je dostaviti u originalu u Tajništvo Fakulteta (urudžbeni zapisnik) uz napomenu „za Fakultetsko vijeće“ najkasnije do 10-og dana u mjesecu i to najkasnije do studenog za aktualnu akademsku godinu.

Sukladno odluci Senata Sveučilišta u Zagrebu i Pravilnika o vanjskoj suradnji izvođenje nastave nastavnika na drugim visokim učilištima je moguće isključivo uz postojanje potpisanog ugovora o suradnji Sveučilišta u Zagrebu i Medicinskog fakulteta s drugim sveučilištem, odnosno visokim učilištem na kojem će se izvoditi nastava, u protivnom sudjelovanje u nastavi nije dozvoljeno.

Obrasci koji nisu u potpunosti popunjeni i potpisani od strane pročelnika katedre neće biti razmatrani.