



P L A N

**RADA I ODRŽAVANJA VODNIH GRAĐEVINA ZA ODVODNJU I UREĐAJA ZA
PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA**

NA LOKACIJI MEDICINSKOG FAKULTETA, ZAGREB, ŠALATA

Zagreb, 15. svibanj 2018.

Na temelju članka 133. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Medicinskog fakulteta (dalje: Fakultet) dekan Fakulteta dana 15. svibnja 2018. godine donosi

P L A N

RADA I ODRŽAVANJA VODNIH GRAĐEVINA ZA ODVODNJU I UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA NA MEDICINSKOM FAKULTETU, ZAGREB, ŠALATA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Planom uređuje se funkcioniranje i održavanje sustava interne odvodnje te sredstva, postupci i odgovorne osobe zadužene za njihovo provođenje, a u cilju zaštite površinskih i podzemnih voda od onečišćenja.

Kod svake dogradnje ili rekonstrukcije sustava interne odvodnje potrebno je i ovaj Plan dograditi i nadopuniti u smislu funkcionalnog održavanja sustava.

Članak 2.

Izgradnja i održavanje objekata za odvodnju otpadnih voda te zaštita voda mora se obavljati organizirano i u skladu s odredbama ovoga Plana, kao i pozitivnih zakonskih i tehničkih propisa.

Članak 3.

Ovim Planom utvrđuje se i obveza svakog djelatnika ustanove da maksimalno doprinosi zaštiti voda od onečišćenja onemogućavanjem unošenja u vode opasnih i štetnih tvari, te obavještava o uočenim nepravilnostima i izvorima onečišćenja djelatnike zadužene za provođenje mjera zaštite i održavanja sustava interne odvodnje.

Članak 4.

Dužnost je Uprave omogućiti svakom djelatniku upoznavanje s odredbama ovoga Plana.

Članak 5.

Zaštitu voda i okoliša od onečišćenja treba provoditi na sljedeći način:

- smanjiti opterećenja otpadnih voda opasnim i drugim tvarima prvenstveno na mjestu nastanka,
- dati prednost tehnologijama i sredstvima koji su prihvatljiviji za okoliš,
- u procesu rada koristiti sredstva koja imaju vodopravnu dozvolu,
- u procesima rada nastojati smanjiti potrošnju vode,
- osigurati pravilno postupanje, zbrinjavanje i odlaganje otpadnih tvari.

Članak 6.

Zaštitu voda i okoliša od onečišćenja potrebno je provoditi u skladu s razvojnim planovima i posebnim Odlukama Grada Zagreba te ostalih nadležnih tijela.

II. OBJEKTI SUSTAVA ODVODNJE I VRSTE OTPADNIH VODA

Članak 7.

Otpadne vode odvođe se sustavom interne odvodnje u sustav javne odvodnje.

Unutarnja instalacija interne odvodnje podijeljena je na dva zasebna sustava:

1. **sustav odvodnje oborinske vode** - odvodi oborinske vode s krovova, parkirališta i asfaltiranih površina oko objekata,
2. **sustav odvodnje sanitarne i tehnološke vode** - odvodi otpadne vode iz sanitarnih čvorova i ostalih prostorija gdje postoje izljevna mjesta sanitarnih ili tehnoloških otpadnih voda i direktno se ispušta u javnu kanalizaciju.

Članak 8.

Osnovni elementi sustava interne odvodnje i predtretmana otpadnih voda su:

- slivnici s taložnicom putem kojih se odvodi oborinska voda s asfaltiranih površina
- žlijebovi za odvodnju oborinskih voda s krovnih površina,
- sustav ukopanih betonskih, odgovarajućih profila i padova,
- betonska revizijska okna internog kanalizacijskog sustava,
- priključci na sustav javne odvodnje,
- mastolov za pročišćavanje otpadne vode iz kuhinje.

Članak 9.

Oborinske otpadne vode

Oborinske otpadne vode nastaju otjecanjem voda s ceste, parkirališta i krovnih površina te se ispuštaju u sustav interne odvodnje putem slivnika s taložnicom.

Oborinske vode miješaju se sa sanitarno-tehnološkim vodama i kao mješovite se ispuštaju u prijemnik - javnu kanalizaciju.

Članak 10.

Sanitarno – tehnološke otpadne vode

Sanitarne otpadne vode nastaju u sanitarnim prostorijama uslijed fizioloških potreba i provođenja osobne higijene.

Tehnološke otpadne vode nastaju u laboratorijima, operacijskim salama, salama za obdukciju i ordinacijama.

Sanitarne i tehnološke otpadne vode odvođe se putem internog kanalizacijskog sustava zajedno s oborinskim vodama te se kao mješovite ispuštaju u prijemnik - javnu kanalizaciju.

Postoji šest priključaka na javnu kanalizaciju grada Zagreba.

III MJERE I SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE KANALIZACIJSKOG SUSTAVA

Članak 11.

Sustav interne odvodnje mora biti izveden od vodonepropusnog materijala te ispitan na vodonepropusnost.

Članak 12.

Vodonepropusnost cjelokupnog kanalizacijskog sustava kojim se odvođe sanitarno - fekalne otpadne i oborinske vode i uređaja za obradu otpadnih voda mora se ispitivati najmanje jednom u osam godina ili češće ukoliko za to postoji potreba temeljem vizualnih zapažanja ili na zahtjev vodopravne inspekcije.

Članak 13.

Postupak ispitivanja i zapisnik mora biti napravljen i ovjeren od strane ovlaštene pravne osobe.

Zapisnici o provedenom ispitivanju na vodonepropusnost sustava interne odvodnje sastavni su dio ovog Plana.

Članak 14.

Sustav interne odvodnje treba se redovito održavati jer o njegovoj funkcionalnosti ovisi kakvoća otpadnih voda.

Članak 15.

U cilju redovitog održavanja sustava interne odvodnje potrebno je:

- redovito čistiti asfaltirane površine parkirališta i ceste unutar lokacije kako bi se oborinske vode s tih površina neometano slijevale u slivnike s pjeskolovima,
- ne smije se dozvoliti otplavlivanje nanesenog materijala, zemlje, pijeska i slično u sustav interne odvodnje,
- obavljati redovitu kontrolu (najmanje jednom mjesečno, a obvezatno nakon jačih oborina) uz čišćenje objekata odvodnje po potrebi,
- posebnu pozornost obratiti na funkcionalnost slivnika - pjeskolova (čija taložnica mora uvijek biti čista) kao i na revizijska okna,
- skupljeni talog iz slivnika - taložnica ukloniti s lokacije odnosno zbrinuti sukladno propisima putem tvrtke ovlaštene za zbrinjavanje te vrste otpada.

IV. OTPADNE VODE

Članak 16.

Na predmetnoj lokaciji nastaju sljedeće vrste otpadne vode:

- uvjetno čiste oborinske vode nastale nakon ispiranja krovova i asfaltiranih površina,
- sanitarne otpadne vode,
- tehnološke otpadne vode.

Sustav interne odvodnje obuhvaća prikupljanje i odvođenje uvjetno čistih oborinskih voda s krovnih površina, kao i oborinskih voda s parkirališta i ceste.

Sustav također obuhvaća prikupljanje sanitarnih otpadnih voda iz sanitarnog trakta i tehnoloških voda.

Otpadni mulj i talog iz slivnika zbrinjavaju se kako je to predviđeno Pravilnikom o zbrinjavanju svih vrsta otpada iz tehnološkog procesa rada.

Članak 17.

Otpadne vode iz kuhinje pročišćavaju se u uređaju za separiranje ulja i masti prije ispuštanja u javnu kanalizaciju.

Članak 18.

U sustav interne odvodnje ne smiju se ispuštati krute tvari kao ni metalni ni plastični predmeti, stakleni otpad, krpe, drvo i slično.

Članak 19.

U sustav interne odvodnje najstrože je zabranjeno ispuštanje kemikalija, zapaljivih krutih i tekućih tvari, ulja i masti, derivata nafte, spojeva koji stvaraju eksplozivne smjese, kiselina i lužina, kemijskih sredstava za pranje i odmašćivanje i slično.

Članak 20.

Strogo je zabranjeno ispiranje eventualno razliveno kiselina, lužina ili druge kemikalije, sadržaja iz spremnika vozila ili drugih spremnika direktno u sustav interne odvodnje. U takvoj situaciji treba postupiti prema Operativnom planu mjera za slučaj izvanrednih i iznenadnih onečišćenja vode na lokaciji Medicinskog fakulteta, Zagreb, Šalata.

V. KONTROLA I ISPITIVANJE OTPADNIH VODA

Članak 21.

Otpadne vode kontroliraju se uzimanjem uzoraka iz zadnjih mjerno-kontrolnih okana prije spajanja na sustav javne kanalizacije.

Članak 22.

Analizu otpadnih voda obavlja ovlaštenu laboratorij temeljem ugovora.

Članak 23.

Dinamika uzimanja i analiza uzoraka otpadne vode obavlja se u skladu s vodopravnom dozvolom.

Članak 24.

Rezultati ispitivanja - analize uzoraka otpadnih voda dostavljaju se nadležnoj službi Hrvatskih voda.

Članak 25.

O analizi otpadnih voda vodi se knjiga evidencije.

VI. ODGOVORNOST ZA PROVOĐENJE MJERA ODRŽAVANJA SUSTAVA INTERNE ODVODNJE

Članak 26.

Svaki djelatnik odgovoran je za provođenje mjera utvrđenih ovim Planom u onom dijelu koji obuhvaća njegov djelokrug rada.

Članak 27.

Za organizaciju održavanja i kontrole objekata za odvodnju otpadnih voda određuju se: voditelj Odsjeka za izgradnju i održavanje i voditelj Odsjeka za sigurnost.

Članak 28.

Za organizaciju ispitivanja kakvoće otpadne vode i vodonepropusnosti objekata za odvodnju određuju se: voditelj Odsjeka za izgradnju i održavanje i voditelj Odsjeka za sigurnost.

Članak 29.

Odgovorne osobe iz čl. 27. i 28. ovoga Plana dužne su postupati po zahtjevima, nalogima i rješenjima Hrvatskih voda te nadležne sanitarne i vodopravne inspekcije, a u cilju zadovoljavanja postojeće zakonske regulative.

VII. NADZOR I VOĐENJE EVIDENCIJE

Članak 30.

Odgovorna osoba iz čl.27. ovog Plana dužna je obavljati redoviti nadzor održavanja sustava odvodnje sukladno odredbama ovoga Plana vodeći brigu o održavanju objekta i ispuštanju vode u

interni sustav odvodnje te kontrolirati rad operativnog osoblja.

Odgovorna osoba iz čl.28. ovog Plana dužna je voditi brigu o analizi kakvoće otpadne vode i ispitivanju vodonepropusnosti odvodnog sistema i objekta za pročišćavanje otpadne vode.

Članak 31.

Odgovorne osobe iz čl. 27. i 28. ovog Plana dužne su, svaka za svoj dio organizacije, redovito voditi knjige evidencije, u kojima se moraju unositi podaci:

- o kontroli, čišćenju i održavanju internog sustava odvodnje otpadnih voda,
- o ispitivanju kakvoće otpadnih voda,
- o ispitivanju i rezultatima ispitivanja vodonepropusnosti sistema i uređaja za obradu otpadnih voda,
- opis poduzetih mjera u slučaju izvanrednog i iznenadnog onečišćenja ili bilo kakve situacije koja nije redovno održavanje internog sustava odvodnje otpadnih voda.

Knjiga evidencije mora biti numerirana i osigurana jamstvenikom s pečatom ili se vodi elektroničkim putem.

Članak 32.

U knjigu evidencije za sve slučajeve redovitog i izvanrednog održavanja i čišćenja internog sustava odvodnje te analize otpadnih voda unose se sljedeći podaci:

- predmet (objekt) kontrole, čišćenja ili mjesto uzorkovanja,
- datum kontrole, čišćenja ili uzimanja uzorka,
- ovlaštena pravna osoba koja je obavila čišćenje ili obavila uzorkovanje i analizu,
- zapažanja tijekom kontrole ili čišćenja odnosno rezultati analize,
- količina očišćenog mulja (taloga) iz internog sustava odvodnje ili druge otpadne tvari,
- mjesto dispozicije mulja ili druge otpadne tvari,
- kopije popratne dokumentacije, ispitivanja nepropusnosti i rezultata ispitivanja,
- potpis osobe iz Medicinskog fakulteta koja je prisustvovala čišćenju.

VIII. OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA PROVOĐENJE PRAVILNIKA

Članak 33.

Provedbu ovoga Plana osigurava Medicinski fakultet na način da:

- zahtijeva strogo provođenje odredbi ovoga Plana,
 - omogućava svim djelatnicima da se upoznaju s odredbama ovoga Plana i s posljedicama njegova nepoštivanja,
 - pokreće odgovarajući postupak protiv prekršitelja sukladno internim propisima Medicinskog fakulteta,
 - odobrava financijska i materijalna sredstva za planirano i izvanredno održavanje sustava te provedbu ovoga Plana.

Članak 34.

Djelatnici i odgovorne osobe koji postupaju suprotno odredbama ovoga Plana čine povredu radne obveze te se protiv njih pokreće odgovarajući postupak, a sukladno propisima Medicinskog fakuleta.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ovim Planom regulirano je održavanje postojećeg sustava interne odvodnje.

Kod svake rekonstrukcije ili dogradnje sustava interne odvodnje potrebno je dopuniti ovaj Plan.

Izmjene i dopune ovog Plana donose se na način koji je jednak njegovom donošenju.

Članak 36.

Za pitanja koja nisu obuhvaćena odredbama ovoga Plana primjenjuju se odredbe važećih propisa.

Članak 37.

Ovaj Plan stupa na snagu u roku 8 dana od objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekan:

prof. dr. sc. Marijan Klarica



Klasa: 003-05/18-02/1
Broj: 380-59-10101-18-2258
Zagreb, 15. svibnja 2018. god.

Ovaj Plan objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 16.05.2018. godine.

Tajnik:

Darko Bošnjak, dipl. iur.

