



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
MEDICINSKI FAKULTET

DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Predmet nabave: NABAVA FOTOKOPIRNOG PAPIRA

Evidencijski broj nabave: 58-2020/LP

Zagreb, listopad 2020. godine

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Sjedište naručitelja: Šalata 3, 10 000 Zagreb

OIB: 45001686598, MBS: 3270211

Internetska adresa: www.mef.unizg.hr

Osoba za kontakt: Lidija Palik, mag.iur., stručna savjetnica

Telefon: +385 1 4590 282

e-mail: lidija.palik@mef.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Fotokopirni papir.

2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave nalaze se pod točkom 8. Tehničke specifikacije/Troškovnik.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Predmet nabave isporučuje se na lokaciji: Medicinski fakultet, Šalata 3, 10 000 Zagreb, Hrvatska i drugim lokacijama Fakulteta na području grada Zagreba.

2.4. Rok valjanosti ponude i isporuka predmeta nabave / ispunjenje ugovornih obveza

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 90 (devedeset) dana od roka za dostavu ponuda.

Predmet nabave mora se isporučiti u roku od maksimalno 8 (osam) dana od dana dostavljene ovjerene dispozicije / zahtjeva za nabavom /narudžbenice

2.5. Način nuđenja predmeta nabave

Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave. Obrazac ponude nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Dokumentacije.

2.6. Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti okvirni sporazum do 3 (tri) godine.

2.7. Dokazi o sposobnosti – ponuditelj dostavlja fotokopiju sljedećih dokaza

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu - ne starija od 3 (tri) mjeseca od dana objave poziva za ovaj postupak jednostavne nabave na internetskim stranicama naručitelja. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost i dokazuje postojanje navedene sposobnosti.
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta - ne starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva za ovaj postupak jednostavne nabave na internetskim stranicama naručitelja. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

NAVEDENE DOKAZE **NIJE** POTREBNO DOSTAVITI U PONUDI (naručitelj zadržava pravo tražiti dokumente na uvid ukoliko nisu dostavljeni nakon provedenog pregleda i ocjene dostavljenih ponuda).

3. OBLIK, NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE

Ponuda obavezno sadrži ove dijelove:

1. popunjen i ovjeren obrazac ponude
2. dokazi o sposobnosti (točka 2.7. ove Dokumentacije) (nije potrebno dostaviti uz ponudu)
3. popunjen i ovjeren obrazac Izjava (točka 7. ove Dokumentacije)
4. Troškovnik (točka 8. ove Dokumentacije)
5. sve ostalo što se traži u ovoj Dokumentaciji jednostavne nabave

Nisu dopuštene alternativne ponude.

Ponuda se predaje u elektroničkom ili papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasnim tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom. Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda sa svim traženim prilogima, osim kataloga ili prospekata te certifikata, podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Katalozi ili prospekti te certifikati mogu biti na engleskom jeziku. Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom).

Stranice ponude moraju se označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda treba imati sadržaj s brojevima stranica.

Ponuditelj mora priloge ponude u papirnatom obliku (koji ne mogu biti uvezani) obilježiti nazivom, označiti ih kao priloge ponude i dostaviti ih s ponudom.

Ponuda se dostavlja najkasnije do 6. studenog 2020. godine do 15 sati.

- u zatvorenoj oмотnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom "ne otvaraj" u Urudžbeni zapisnik Medicinskog fakulteta Zagreb, Šalata 3, ili

- na e-mail lidija.palik@mef.hr.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati. U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4. CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

4.1 Cijena

Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupni predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, koja sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust. Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude. Cijena mora biti napisana brojkama i slovima i izražena u kunama. Ponuđena cijena ne smije se mijenjati za vrijeme važenja okvirnog sporazuma.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Naručitelj je u ovom postupku jednostavne nabave odredio cijenu (100%) kao kriterij za odabir.

4.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva osiguranja plaćanja isključena.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma o jednostavnoj nabavi s odabranim ponuditeljem i to u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa. Račun će se ispostaviti odmah nakon isporuke predmeta nabave uz priloženu dokumentaciju ovjerenu od strane krajnjeg korisnika naručitelja da je predmet nabave isporučen. Od 01. srpnja 2019. stupila je na snagu obveza izdavanja elektroničkih računa u javnoj nabavi a sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) te je odabrani ponuditelj dužan izdati e-račun.

5. JAMSTVA

5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ne traži se.

5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Ne traži se.

6. OBRAZAC PONUDE 58-2020/LP

(ponuditelj može izraditi ponudu na memorandumu)

PONUĐA br.: _____ DATUM: _____

PREDMET NABAVE: NABAVA FOTOKOPIRNOG PAPIRA

1. *Naručitelj: Medicinski fakultet, Zagreb, Šalata 3*

2. *Opći podaci o ponuditelju*

Naziv : _____,

Sjedište : _____,

OIB: _____,

Tel./fax : _____,

e-mail: _____,

Odgovorna osoba: _____,

Osoba za kontakt: _____,

(ime, prezime i funkcija)

3. *Cijena i ostali podaci ponude*

3.1. Sukladno zahtjevu naručitelja nudimo traženi predmet nabave

NABAVA FOTOKOPIRNOG PAPIRA

_____ prema Tehničkoj specifikaciji, fco Medicinski fakultet u Zagrebu, 10 000 Zagreb, Hrvatska

Cijena bez PDV-a iznosi : _____ kn,

slovima: _____,

PDV za iskazanu cijenu iznosi: _____ kn,

slovima: _____,

Ukupna cijena s PDV-om je : _____ kn,

slovima: _____,

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

Valjanost ponude je 90 (devedeset) dana od roka za dostavu ponuda.

7. OBRAZAC IZJAVA PONUDITELJA

7.1. Plaćanje isporučenog odnosno izvršenog predmeta nabave izvršiti će se temeljem sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi,

na žiro-račun broj: _____,

kod poslovne banke _____, a sukladno sklopljenom ugovoru.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

7.2. Izjavljujemo da nama kao gospodarskom subjektu, niti odgovornoj osobi gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna presuda za djela navedena u čl. 251. Zakona o javnoj nabavi.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

7.3. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave sukladno uvjetima propisanim u opisu predmeta nabave u ovoj Dokumentaciji.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2020.

IZJAVA O ROKU ISPORUKE PREDMETA NABAVE

PONUĐITELJ: _____

ADRESA: _____

Telefon: _____ Telefax: _____

E-pošta _____

Izjavljujemo

da ćemo za isporučiti predmet nabave u roku od od
dana sklapanja Ugovora o jednostavnoj nabavi.

U _____, _____ 2020.

(Ime i prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

***Izjavu NIJE POTREBNO OVJERITI od strane javnog bilježnika ili nadležne sudske ili upravne
vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela***

Izjava ponuditelja: Ovime potvrđujemo prihvaćanje svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.

U _____, _____ 2020.

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

8. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE/TROŠKOVNIK

R.B.	Naziv artikla	jedinica mjere	količina	Jedinična cijena bez PDV-a [kn]	Ukupna cijena bez PDV-a [kn]																		
1.	Fotokopirni papir bijeli 80g A4 210x297 mm, pakiran u omot 500 listova	omot	8000																				
	<table><tr><th>Tehničke karakteristike</th><th>Tražene vrijednosti</th></tr><tr><td>Gramatura g/m² ISO 536</td><td>80 ±4</td></tr><tr><td>Debljina u mm ISO 534</td><td>110 ± 6</td></tr><tr><td>Krutost po dužini MD, mN ISO 2493</td><td>min 100</td></tr><tr><td>Krutost po širini CD, mN ISO 2493</td><td>min 35</td></tr><tr><td>Hrapavost po Bendtsenu ml/min ISO 8791-2</td><td>140 ± 60</td></tr><tr><td>Bjelina CIE % ISO 11475</td><td>min 166</td></tr><tr><td>Svjetloća UV % ISO 2470</td><td>min 109</td></tr><tr><td>Neprozirnost % ISO 2471</td><td>min 92</td></tr></table>					Tehničke karakteristike	Tražene vrijednosti	Gramatura g/m² ISO 536	80 ±4	Debljina u mm ISO 534	110 ± 6	Krutost po dužini MD, mN ISO 2493	min 100	Krutost po širini CD, mN ISO 2493	min 35	Hrapavost po Bendtsenu ml/min ISO 8791-2	140 ± 60	Bjelina CIE % ISO 11475	min 166	Svjetloća UV % ISO 2470	min 109	Neprozirnost % ISO 2471	min 92
	Tehničke karakteristike					Tražene vrijednosti																	
	Gramatura g/m² ISO 536					80 ±4																	
	Debljina u mm ISO 534					110 ± 6																	
	Krutost po dužini MD, mN ISO 2493					min 100																	
	Krutost po širini CD, mN ISO 2493					min 35																	
	Hrapavost po Bendtsenu ml/min ISO 8791-2					140 ± 60																	
	Bjelina CIE % ISO 11475					min 166																	
	Svjetloća UV % ISO 2470					min 109																	
	Neprozirnost % ISO 2471					min 92																	
2.	Fotokopirni papir bijeli 80g A3 297x420 mm, pakiran u omot 500 listova	omot	200																				
	<table><tr><th>Tehničke karakteristike</th><th>Tražene vrijednosti</th></tr><tr><td>Gramatura g/m² ISO 536</td><td>80 ±4</td></tr><tr><td>Debljina u mm ISO 534</td><td>110 ± 6</td></tr><tr><td>Krutost po dužini MD, mN ISO 2493</td><td>min 100</td></tr><tr><td>Krutost po širini CD, mN ISO 2493</td><td>min 35</td></tr><tr><td>Hrapavost po Bendtsenu ml/min ISO 8791-2</td><td>140 ± 60</td></tr></table>					Tehničke karakteristike	Tražene vrijednosti	Gramatura g/m² ISO 536	80 ±4	Debljina u mm ISO 534	110 ± 6	Krutost po dužini MD, mN ISO 2493	min 100	Krutost po širini CD, mN ISO 2493	min 35	Hrapavost po Bendtsenu ml/min ISO 8791-2	140 ± 60						
	Tehničke karakteristike					Tražene vrijednosti																	
	Gramatura g/m² ISO 536					80 ±4																	
	Debljina u mm ISO 534					110 ± 6																	
	Krutost po dužini MD, mN ISO 2493					min 100																	
	Krutost po širini CD, mN ISO 2493					min 35																	
Hrapavost po Bendtsenu ml/min ISO 8791-2	140 ± 60																						

	Bjelina CIE % ISO 11475	min 166				
	Svjetloća UV % ISO 2470	min 109				
	Neprozirnost % ISO 2471	min 92				
3.	Fotokopirni papir u boji, pastelni mix 5 boja u omotu 80g, A4 210x297 mm, pakiran u omot od 250 listova		omot	40		
	Tehničke karakteristike	Tražene vrijednosti				
	Gramatura g/m² ISO 536	80 ±3				
	Debljina u mm ISO 534	105 ± 4				
	Krutost po dužini MD, mN ISO 2493-1	min 100				
	Krutost po širini CD, mN ISO 2493-1	min 50				
	Hrapavost po Bendtsenu ml/min ISO 8791-2	230 ± 50				
UKUPNO BEZ PDV-a:						
PDV 25%:						
UKUPNO S PDV-om:						

Rok isporuke predmeta nabave: maksimalno 8 (osam) dana od dana dostavljene ovjerene dispozicije / zahtjeva za nabavom /narudžbenice

Troškovi dostave: uključeno u cijenu

U _____, _____ 2020.

(Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)